



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2022

г. Вологда

№ 359

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области

В целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт»;

пункт 4 постановления Правительства области от 17 мая 2021 года № 546 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 05 июля 2021 года № 730 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435»;

пункт 2 постановления Правительства области от 02 августа 2021 года № 860 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 16 августа 2021 года № 896 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435»;

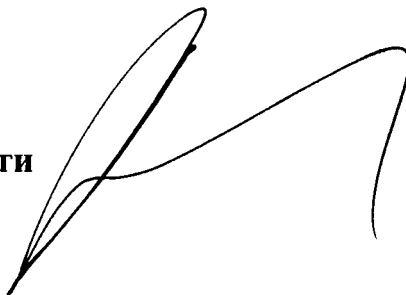
постановление Правительства области от 25 октября 2021 года № 1229 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435»;

постановление Правительства области от 10 января 2022 года № 12 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435»;

постановление Правительства области от 14 марта 2022 года № 305 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 апреля 2021 года № 435».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 21.03.2022 № 359

**Порядок предоставления
субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности
в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в
целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономиче-
ской ситуации
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий (далее - субсидия, субсидии) в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации субъектам деятельности в сфере промышленности (далее также - заявитель, получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации и государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.

Возмещению подлежат затраты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии в году предоставления субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом экономического развития области (далее - Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей реализации настоящего Порядка под продукцией понимается промышленная продукция - совокупность товаров, произведенных в результате осуществления деятельности в сфере промышленности получателя субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<http://der.gov35.ru>) в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Срок приема документов должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на сайте (<http://der.gov35.ru>), но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований к заявителю:

а) на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

у заявителя сумма задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 3 000,0 рублей;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, зая-

витель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, об индивидуальном предпринимателе;

б) заявитель при осуществлении транспортировки продукции понес затраты на поставку продукции за пределы Российской Федерации, включающие в себя затраты:

на аренду вагонов (платформ, контейнеров) и (или) предоставление подвижного состава, охрану вагонов (платформ, контейнеров), эксплуатацию железнодорожных путей (провозные платежи) - при перевозке железнодорожным транспортом;

на услуги по транспортировке продукции, в том числе курьерских служб, посредством авиационного, железнодорожного, водного, автомобильного транспорта (за исключением вознаграждения экспедитору - при перевозке автомобильным транспортом);

на услуги по транспортировке продукции посредством водного транспорта (фрахт) - при перевозке водным транспортом;

на топливо - при перевозке заявителем продукции самостоятельно;

на услуги по транспортировке продукции посредством авиационного транспорта.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым на основании решения Департамента о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между заявителем и Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

2.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель направляет в Департамент заявление по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области, с приложением:

а) документов (копий документов), подтверждающих полномочия представителя заявителя (представляются в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную на первое число месяца подачи заявления об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки, подписанной руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), по состоянию на первое число месяца подачи заявления об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, об индивидуальном предпринимателе;

д) информации заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) копий документов, подтверждающих факт поставки продукции за пределы Российской Федерации в году предоставления субсидии:

копий договоров поставки, накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих передачу товаров, и (или) таможенной декларации, и копий документов, подтверждающих расходы на транспортировку продукции на экспорт: копий договоров перевозки, копий договоров аренды, копий транспортных железнодорожных накладных или выданных на их основании перевозчиком грузоотправителю квитанций о приеме груза (при перевозке железнодорожным транспортом), копий договоров на оказание курьерских услуг (при перевозке продукции курьерскими службами), копий документов, подтверждающих оплату расходов на транспортировку, копий путевых листов и кассовых чеков на покупку горюче-смазочных материалов (при возмещении затрат на топливо (при перевозке заявителем продукции самостоятельно));

ж) согласия заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) копий документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера заявителя (при наличии), и подтверждающих персональный состав коллегиального исполнительного органа заявителя (при наличии) (с согласием на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (его представителем) в Департамент лично, курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов, заверенные заявителем, представляются в Департамент.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с

повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка и осуществляет расчет размера субсидии с учетом подтверждающих документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, по формуле:

$$P = \left(\sum_{i=1}^n (P_i = S_3^i * 0,5) \right), \text{ где:}$$

n - количество видов транспорта;

i - виды транспорта;

P_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по i -му виду транспорта;

S_3^i - сумма затрат получателя субсидии по i -му виду транспорта.

Размер (P) субсидии составляет не более 50 процентов от фактически понесенных затрат на транспортировку продукции на экспорт и не должен превышать 3 млн. рублей на заявителя в году предоставления субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию о нали-

чий/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и проверки, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию правового акта Департамента:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Департамент отказывает заявителю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов положениям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с нарушением срока их представления;

г) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

д) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по но-

вым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта дополнительным соглашением посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, и подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии).

Проекты Соглашений (дополнительных соглашений, дополнительных соглашений о расторжении Соглашений) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата предоставления субсидии «сохранение численности работников», установленного Соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается для получателей субсидии, за исключением микропредприятий, как «сохранение численности работников» не менее 85% по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Для микропредприятий значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается как «сохранение численности работников» не менее 60% по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Сведения о численности работников получателя субсидии на 31 декабря года получения субсидии предоставляются по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах), утвержденной постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 103п.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на

расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.13. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии в полном объеме.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Департамент отчет о достижении значения результата и показателя (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также итоговый отчет - до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии «сохранение численности работников».

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у получателя субсидии, получатель субсидии должен представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя субсидии

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии;

документов, поступивших в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата и показателя, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (показателя), имеет положительное значение;

N - общее количество результатов (показателей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (показателя).

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата (показателя).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{\text{достиг. } i} / S_{\text{план. } i}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг. } i}$ - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$S_{\text{план. } i}$ - плановое значение результата (показателя), установленное Соглашением.

В случае недостижения результата и показателя к получателю субсидии применяется штраф.

Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

Решение о возврате субсидии, уплате штрафа в связи с невыполнением результата и показателя принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии, уплате штрафа направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии, уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в сроки, указанные в пунктах 2.13 и 4.2 настоящего Порядка, Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку**Виды экономической деятельности**

Обрабатывающие производства

№ класса

ОКВЭД

- | | |
|------|--|
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11.0 | Производство безалкогольных напитков; |
| 7 | производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |

Приложение 2
к Порядку

Форма

Информация заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт

Наименование заявителя _____

Место нахождения заявителя _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

(рублей)

Продукция, поставляемая за период _____, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС, единица измерения	Количество единиц продукции, поставленной за период _____	Стоимость поставляемой продукции	Затраты на перевозку железнодорожным транспортом	Затраты на перевозку водным транспортом	Затраты на перевозку автомобильным транспортом, в том числе на курьерские службы	Затраты на топливо (при перевозке заявителем продукции самостоятельно)		
			фактические	фактические	фактические	фактические	пробег (км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Итого:							

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ

_____ (наименование заявителя)

на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)